



가톨릭대학교
THE CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA

가톨릭대학교 학사행정팀

교환학생 학점인정 관련 안내사항

★ 본 안내사항 정독 요망 ★

2026. 9. 28.(월)

1. 학점인정 개요
2. 과목대체 학점인정
3. 이수구분 학점인정
4. 과목합산 학점인정
5. 교과목 개요 확인서 및 강의계획서 예시
6. 참고(유의)사항 및 FAQ

1. 취득가능 학점 수 : 1개 학기당 최대 19학점 / 1년 최대 38학점 가능

가. 평점은 입력되지 않으며, "취득학점"만 인정

나. 교환학생, 해외현장학습, 국내대학 학점교류 등 우리대학 외부에서 취득한 학점은 모두 합하여 졸업학점의 $\frac{1}{2}$ (65학점) 내에서만 인정 가능(단, 2011학번 이전 편입생은 31학점, 2012학번 이후 편입생은 32학점 내에서만 인정 가능)

2. 학점환산 방법 : 15시간당 1학점 부여 원칙(해외교에서 인정받은 학점 수와는 무관)

가. 시간 환산을 통해 15시간당 1학점 인정

나. 예시 : 15주, 주당 2시간 수업 후 3credit 취득 -> (본교) 총 30시간 수업, 2학점 인정

3. 학점인정 방법 (총 3가지)

가. 과목대체 학점인정 : 해외교 교과목과 본교 교과목 1:1 대응

나. 이수구분 학점인정 : 전공 또는 자교 이수구분으로만 인정

(타전공의 전공과목일 경우 기타로 표시)

다. 과목합산 학점인정 : 여러 과목의 이수시간을 합쳐 하나의 학점으로 인정

4. 제출서류 : 교과목 개요 확인서 + 강의계획서 (둘 중 하나라도 없으면 학점인정 불가)

5. 제출방법 (원본제출 필수, 이메일 제출 불가)

가. 전공 : 교과목 개요 확인서에 해당 학과의 날인을 받아 학사행정팀에 방문 및 제출

나. 자교 : 제출서류를 지참하여 학사행정팀에 방문 및 제출

다. 성적표는 국제교류팀으로 제출(학사행정팀 X)

라. 서류 제출 전, 반드시 트리니티에서 파견 교환학생 학점인정 신청 완료해야 함

6. 제출기간 : 휴학할 예정이더라도 파견학기 종료 직후 제출

가. 제출가능 시간 : 월 ~ 금 09:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 및 공휴일 제외)

나. 학기당 최대 6월 첫째 주, 12월 첫째 주에는 학점인정이 모두 완료되어야 함

다. (1학기 미제출) 후기 수료 및 졸업 미반영/(2학기 미제출) 전기 수료 및 졸업 미반영

**7. 제출처 : 학사행정팀(미카엘관 H104호) 유민희 담당자/ ymh0201@catholic.ac.kr /
02-2164-6522 (되도록 이메일 문의 부탁드립니다.)**

I. 학점인정 개요



HOME
학적/졸업
수업/성적
등록/장학
교과/교직
복지/(기숙사)

신분
학생(학부)
소속
어문계열
이수학기/학점
입학일

수강신청
강의시간표 검색
강의시간표 출력
수업계획서조회(성심)
예비수강신청
수강바구니신청
수강신청_학생(성심)
수강신청확인원
개인시간표
수강취소신청
재한인원상향 요청과목 수요조사
소단위 학위과정 신청
수강 최소학점 확인서 신청

수업
수업평가입력
과목별 수업평가 점수
수업건여할입력
생리공결신청
공결신청
공결신청내역조회
계절학기개설희망과목신청(성심)
계절학기 수강취소/환불신청
타전공학점인정신청(성심)
국내학점교류 신청(고려대/숙명여대/영남대/성공회대)
국내학점교류 신청(경인지역,서울지역)
국내학점교류 신청(가톨릭계 대학)
국내학점교류 학점인정 신청

성적
금학기 성적조회(성심)
성적확인및정정요청함(학생용)
전체성적조회(성심)
학업성적표(학사관리용)
학업성적표(조화출력용)
성적포기신청(성심)
편입생 학점인정표(학생)(성심)
파견 교환학생 학점인정 과목등록
파견 교환학생 학점인정 신청

파견 교환학생 학점인정 신청과목

강의 계획서를 기준으로 하는
실제 수업 시간 기재

1. 과목 대체
2. 이수구분
3. 교과목 합산 중 택1

저장

수강대학과목명	이수시간	기준시간	환산학점	성적	과목인정구분	신청일자	신청상태
CROSS CULTURAL MARKETING		15	0	21/30			
PRINCIPLES OF MANAGEMENT OF HOSPITALITY FIRMS		15	0	26/30			
FOOD & BEVERAGE MANAGEMENT		15	0	28/30			

파견 교환학생 학점이전 시책

과목대체	이수구분인정	교과목합산인정								저장
수강대학과목명	환산학점	성적	교과목코드	인정교과목명	인정이수구분	인정학과	인정학점	신청일자	신청상태	취소
검색결과가 없습니다.										

학점인정 신청

II. 과목대체 학점인정



1. 인정방법

- 가. 학점 체계 및 이수시간이 본교와 동일하거나 초과한 경우에만 가능
- 나. 1:1 대체만 가능하며, 여러 과목을 합쳐 한 과목으로 대체하는 것은 불가
- 다. 소수점 숫자는 삭제(3.7학점 -> 3학점 / 17.5시간 -> 17시간)

2. 인정예시

연번	해외교 교과목명	이수시간	연번	본교 교과목명	이수학점/구분	가능여부
1	Marketing	48시간	1	마케팅	3학점(전선1)	가능
2	French	40시간	2	프랑스어1	3학점(전기)	불가 (이수시간 미달)

※ Marketing: 45시간(3학점) 이상이므로 가능 / French: 45시간(3학점) 미만이므로 불가

3. 인정조건

- 가. 해외교 교과목이 본교 교과목과 교육과정 상에서 일치하거나 매우 유사해야 함
- 나. 해외교 교과목 이수시간이 본교 교과목과 같거나 초과해야 함
- 다. 교과목 개요 확인서와 강의계획서를 해당 전공에 제출하여 승인을 받아와야 함

1. 인정방법

- 가. 학점 체계 및 이수시간과 상관 없이 교과목의 학점과 이수구분만 인정하는 방식
- 나. 학점 수는 본교 학점 수로 환산(15시간당 1학점)
- 다. 소수점 숫자는 삭제(3.7학점 -> 3학점 / 17.5시간 -> 17시간)

2. 인정예시

연번	해외교 교과목명	이수시간	연번	본교 교과목명	이수학점	이수구분
1	English	30시간	1	교환학생학점인정	2학점	전선1
2	Spanish	28시간	2	교환학생학점인정	1학점	자교

3. 인정조건

- 가. 학점 인정만 가능하므로 해외교 과목조회 불가/성적 조회 불가
- 나. 전공 이수구분 인정 받고자 하는 경우, 해당 전공의 승인 필수

1. 인정방법

- 가. 이수구분에 따라 과목별 이수시간을 모두 더하여 학점으로 인정하는 방식
- 나. 전공은 전공 신청 교과목끼리, 자교는 자교 신청 교과목끼리 더하여 계산
- 다. 소수점 숫자는 삭제(3.7학점 -> 3학점 / 17.5시간 -> 17시간)

2. 인정예시

연번	해외교 교과목명	이수시간
1	American History	18시간
2	Chinese Economy	23시간
3	Modern Art	29시간



연번	본교 교과목명	이수학점	이수구분
1	교환학생학점인정	4학점	자교

-> 4학점 인정

V. 교과목 개요 확인서 및 강의계획서 예시



* 가톨릭대학교 파견 교환학생 학점 인정 서류(양식)

교과목 개요 확인서_작성례 (Course Description)

기본 정보	성명 Name	김동양	작성일자 Date	2024. 00. 00.
	학번 Student ID	202320000	소속전공(1전공) Major 1	미디어기술콘텐츠
	연락처 C-Phone No.	010-0000-0000	소속전공(2전공) Major 2	경영
교류 정보	교류대학 Host University	ICES - The Catholic University of Vendée	교류기간 Period of Study	2024년 2학기 ~ 2024년 2학기
교류 과목 정보	담당교수 Name of Instructor	Magali Papin	총 수업 주 Total Study Weeks	14
	학점 Credits	1	주당 수업시간 Class Hours / Weeks	1 hour / 1 hour 30 minutes (총 16시간)
	교과목명 Name of subject	※ 성적표에 기재된 내용 및 철자와 동일하게 적을 것 TUITION IN FRENCH		
학점 인정 방법(필수선택)		☐ 과목대체학점인정 ☐ 이수구분학점인정 ☒ 과목합산학점인정		
이수구분선택		☐ 전공선택1 ☐ 전공선택2 ☒ 자교 및 기타()		
본교 인정 교과목 (전공승인 경우만 해당)	과목명			
	과목번호		개설전공	
	승인날인	전공(해당) 주임교수 (인) ※ 미승인 사유 : (미승인시에만 기재)		

기본정보: 본인의 정보를 정확히 기재

교류정보: 교류대학명과 기간을 정확히 기재

교류 과목 정보

- 담당교수: 강의계획서 상 담당교수
- 총 수업 주: 강의계획서 상 총 수업 주 수
- 주당 수업시간: 강의계획서 상 주당 수업 시간
- 학점: 우리대학 학점 기준(15시간당 1학점)
- 교과목명: 성적표에 기재된 내용 및 철자 동일하게 기재

학점 인정 방법: 3개 방법 중 1개 선택(체크)

이수구분선택: 3개 구분 중 1개 선택(체크)

본교 인정 교과목: 과목대체학점인정 방법 선택 시, 대체하고자 하는 본교 교과목 정보(과목명, 과목번호, 개설전공) 입력 후 승인 날인 받기(전공 주임교수님 날인 필수)

개요: 가이드라인에 맞추어 한글로 작성

이수구분을 전공으로 인정받고자 하는 경우, 해당 전공의 승인날인 필수 (모든 학점 인정 방법에 해당)

* 내용을 빠짐없이 작성하여야 하며, 학점인정은 한 학기당 최대 19학점까지 인정 가능함.

V. 교과목 개요 확인서 및 강의계획서 예시



ICES

NAME OF COURSE : TUITION IN FRENCH

Supervised by Magali Papin – French as Foreign language professor

Period of study: January – May 2022

Total study weeks: 14 weeks

Class hours / weeks: 1 hour/ 1 hour 30 minutes

Total hours: 16 hours minimum

Number of credits: 3

Course objectives :

A French student majoring in language studies teaches French to an exchange student.

Course assessment : a 15-minute oral at the end of the semester with the French student and exchange student (during this oral the French student will be assessed by the « French as a foreign language » teacher)

The French student needs to make sure :

- + to meet the needs of the Foreign student
- + to arrange regular classes (every week)
- + to prepare a final activity for the oral test
- + to assess his/her buddy at the end of the semester based on his/her progress and enthusiasm.

The exchange student :

- + shows his/her motivation
- + takes this opportunity to improve his/her vocabulary, grammar and fluency in French
- + is ready to share his/her culture with the French student

Magali Papin

작성례에서 활용한 강의계획서

- 담당교수 : Magali Papin
- 총 수업주 수 : 14 weeks
- 강의시간 : 1hour / 1hour 30 minutes
- 총 강의시간 : 16시간
- 과목명 : TUITION IN FRENCH

강의계획서 관련 참고사항

- 강의계획서는 대학마다 양식이 상이하므로 꼭 좌측과 같을 필요는 없지만, [교과목 개요 확인서]-[교류 과목 정보] 작성에 필요한 정보는 반드시 포함되어야 합니다.
- 총 수업시간이 없더라도, 수업주 수와 강의 시간이 기재되어 있으면 총 수업시간을 계산할 수 있으니 정확히 계산하여 학점란에 기재 바랍니다. (15시간당 1학점)
- 강의계획서가 없는 경우, 교과목 개요 확인서를 원어로 작성한 후 파견 교에서 승인을 받아오시면 됩니다.
- 강의계획서가 영어 이외 언어일 경우, 영어 혹은 한국어로 번역 및 요약하여 원본과 함께 제출 부탁드립니다.

1. 참고(유의)사항

- 가. 과목대체 학점인정 시, 본교에서 이미 이수한 과목은 인정 불가(이수구분 학점인정, 과목합산 학점인정에서는 가능)
- 나. 학점인정 처리 완료 시 수정 절대 불가
- 다. F학점 / 0학점(Pre-College) 과목은 학점인정 불가
- 라. 교육부 방침에 따라 외국에서 취득한 학점은 '교직' 과목으로 인정 불가
- 마. 전공 승인이 필요한 과목은 해당 전공의 승인을 받아서 제출하고, 자교 교과목은 학사행정팀에 제출
- 바. 강의계획서가 영어 이외의 언어일 경우, 영문 또는 국문으로 번역 및 요약하여 원본 강의계획서와 함께 제출
- 사. 강의계획서 상에 반드시 시간(강의시간 + 수업주차 등)을 증빙할 수 있는 내용 포함되어 있어야 함
- 아. 파견 교환학생 평균 취득 학점 : 1년 기준 20 ~ 25학점 사이 정도

2. FAQ

가. 교환학생으로 인정받은 학점도 “타전공 학점인정 신청” 가능한지?

-> 과목대체 학점인정 방식으로 신청했을 경우, 해당 교과목이 타전공 학점인정 교과목 리스트에 포함되어 있다면 가능합니다.

나. 강의계획서가 없으면 학점인정이 안되는지?

-> 없으면 학점인정 불가합니다. 단, 해외교에서 제공을 하지 않는 경우, 교과목 개요 확인서에 수업 내용을 원어로 작성하신 후, 해외교의 승인을 받아오시면 강의계획서로 갈음이 가능합니다.(이런 경우, 국문 교과목 개요 확인서와 해당교 승인을 받은 원어 교과목 개요 확인서 총 2부가 필요함)

다. 유럽의 ECTS 학점 체계는 어떻게 환산되는지?

-> 해외교의 학점체계와는 상관 없이 본교 기준인 15시간 당 1학점으로 환산됩니다.

라. 온라인 수업 학점인정은 가능한지?

-> 해당교의 학점이 부여되는 정규 교과목이면 오프라인 수업과 동일하게 간주합니다.

1. 학점인정 신청은 교환학기 종료 후 한국에 돌아와서 한다.
2. 학점인정을 받으려면 총 수업시간에 대한 공적 증빙이 필요하므로 교환학기 중 미리 대비한다.
3. 신청방식은 3가지이며 교과목마다 원하는 방식으로 다르게 신청할 수 있다.
4. 실라버스와 교과목개요확인서는 대면 방문 제출이고, 이전에 트리니티 온라인 신청을 해야한다. (둘 중 하나라도 없으면 인정불가)
5. 전공 학점으로 인정을 원하면 해당 학과 서명 필수