

2026-2 선발 (2027-1 파견) 교환학생, 방문학생, SAF프로그램 선발 공고

1. 선발일정

구분	일정	비고
설명회	2026.07.20.(월) 14:00 예정	온라인 설명회 개최 예정
서류접수	2026.07.17.(금) ~ <u>07.29.(수) 17:00</u> 까지	- 제출서류(9종)를 하나의 파일로 압축하여 메일로 제출 < outbound@catholic.ac.kr > ※ 07.29.(수) 17:00 이후 제출된 서류는 접수되지 않음
면접심사	2026.08.10.(월) ~ 08.14.(금) 중	- 대면 면접 시행 - 대상자에 한하여 이메일로 공지 예정 - 국제교류처 홈페이지 공지
합격자 발표 (배정교 발표)	2026.09.01.(화) 15:00 예정	※ 지원자 수 및 파견교 상황에 따라 심사 기간 및 합격자 발표일은 소폭 변동 가능
파견대학 지원	배정교 발표 후 즉시	- 본교 합격자에게 파견대학 지원 자격 부여
파견후보자 설명회	2026.09.28.(월) 예정	- 학점인정 절차 및 파견대학 지원서 작성 팁 - 파견 후보자 유의사항(안전교육)
최종합격자 발표	2026.09. ~ 2027.01. (협정교별 상이)	

※ 위 일정은 본교 및 파견대학 사정 등에 따라 변경 될 수 있음

2. 지원가능 파견대학

교환학생	방문학생	SAF프로그램
62개교 209명	12개교	[첨부3] 참고

※ 파견대학 및 선발인원TO는 상대교의 배정에 따라 추가 및 축소 등 변동가능

※ 각 프로그램별 장단점 및 특징 ([파견교환 프로그램](#) 필독)

※ SAF 프로그램 지원자 중 파견대학 지원마감일이 촉박한 경우, 02-2164-4955로 연락하여 담당자와 지원일정 사전협의 바랍니다.

※ 파견대학별 선발가능 인원은 파견대학 사정에 따라 추가 및 축소될 수 있음 ([첨부2 참조](#))

- 각 대학별로 자격요건, 어학요건, 학기제, 지원 불가능하거나 수강이 불가능한 학과 및 수업정보가 상이하므로 협정대학 홈페이지([첨부1](#)), Fact sheet(제공 시)를 학생 본인이 직접 확인하여 지망 대학 선정 시 학생 개인이 충분히 알아보고 지원할 것

- 파견대학에서 Fact Sheet를 제공한 경우 홈페이지에 업로드. ([협정기관 자료](#)) 및 기파견자의 ([수학보고서](#)) 참고

- 교환학생 학기 시작일은 파견대학 일정에 따르며 파견대학별 상이함

- 매학기 학교별 경쟁률은 상이하므로 경쟁률 공개 어려움

※ 교환학생의 최종 입학허가는 파견 대학의 권한으로, 가톨릭대학교에서 교환학생 후보자로 선발되어도 파견대학에서 합격하지 못하면 선발 취소됨. 본교 선발 뒤 파견 대학에 교환 지원 시 성실히 지원하길 바랍.

※ 지원자는 본교에서 요구하는 지원자격을 반드시 충족해야 하며, **추가적으로 파견대학에서 제시하는 지원자격** (GPA,최소 어학기준,선수과목 수강,이수학점 충족,최소 수료학기 등)을 반드시 Fact sheet 및 파견교 웹사이트에서 최종적으로 확인한 후 지원

※ 대부분의 협정교에서 "본교에서 1년 이상 수학할 것"을 요건으로 제시하고 있으므로, 반드시 확인할 것.

※ 지원자격에 대한 최종 확인 책임은 지원자 본인에게 있음.

3. 지원자격 및 선발방법

가. 지원자격

- ① 최소 1학기 이상 이수자로서 수업연한(8학기) 내에 파견될 수 있는 자
 - ② 전학년 평균평점 3.00 이상인 자
 - ③ 파견대학의 자격요건(학교별 상이) 충족하는 자([첨부2 및 Factsheet 참고](#))
 - ④ 해외여행에 결격사유가 없는 자
 - ⑤ 파견기간 종료 후 졸업학기를 본교에서 등록할 수 있는 자
- ※ 휴학생도 지원 가능. 단, 파견학기에 반드시 복학하여 등록금을 납부해야함. 미복학 시 파견이 취소됨
- ※ 선발 과정에서 결격사유 적발 시 중도탈락 처리될 수 있음

나. 선발방법: 어학성적(40) + 평균평점(40) + 면접심사(20)

- 1) 총점 순위에 따라 본인의 지망 순위대로 배정
- "[교환학생 지원관련 FAQ](#)" 에서 배정방식 확인
- 2) 아래 기준에 따라 가산점 부여(최대 5점)

활동명	부여 가산점
국제교류처 기관동아리(CUBIG) 수료자(1년 이상 활동)	3점
한국어교육센터 도우미(정규학기) 활동완료자 (정규과정 1학기 10주 완료시 1점)	최대 2점
국제여름학교(CGSS) 도우미	1점
기타 단기 프로그램(국제교류처장이 별도로 정하는 경우)	1점

4. 제출서류(9종) 및 제출방법

유 의 사 항	※ 교환학생 신청서 작성 전 트리니티 시스템의 개인정보(이메일주소, 휴대폰번호, 집주소)를 반드시 업데이트 하시기 바랍니다.(추후 변경 불가), 반드시 스팸메일 수신제한 조건을 미리 확인하여 대량으로 일괄발송되는 안내 메일 수신에 문제가 없도록 할 것 (안내메일 발송주소: outbound@catholic.ac.kr) - 지원서류를 작성하기 전 지원관련FAQ를 반드시 확인
	※ 공인어학성적 관련 유의사항 - 공인어학성적은 접수 시작일 (2026.07.17.) 기준 2년 이내의 성적만을 인정함. - 공인어학성적증명서: 원본을 스캔하여 업로드하고 관련 정보를 정확히 기재 요망 해당 정보는 유관기관에 사실조회되며 불일치 시 미선발 및 향후 교환프로그램 지원불가 (공인기관명 및 접수, 개인정보 등이 정확히 확인되어야 함) 1) 토플의 경우, 공인어학성적 증명서 원본이 지원서 접수 기간 내 도착하지 않은 경우 개인확인용 PDF 성적증명서 (토플 TEST TAKERS's COPY 가능)로 제출 가능. 단, 스크린샷(캡처)은 접수 불가. IELTS의 경우 원본만 인정 - 파견대학 지원서 제출시 모든 학생은 반드시 원본으로 제출해야 하며, 미제출시 파견불가 (TEST TAKER's COPY 출력본은 인정되지 않음) 2) 공인어학성적증명서는 지원서 접수 기간 내에 제출된 성적이 반영되며 접수 이후 성적변경은 불가 3) TOEFL My Best Score 제도는 선발에 적용하지 않으므로, 접수기간에 도착하는 TOEFL 성적표 상 영역별 점수를 정확히 입력

제 출 서 류	[지원서류 9종] ※ 서류제출 기간 종료 후 관련 파견기간 변경은 불가하며 전산상에 신청한 파견기간을 기준으로 처리예정	
	구분	세부사항
	① 교환학생 신청서 1부	- 트리니티→학사정보→부속기관→국제교류프로그램신청→'6차'선택 →신청서작성 및 저장 후 출력 - 교환학생 신청서 상 추천교수의 서명은 ③ 교수 추천서로 대체함
	② 수학계획서 1부	- 1지망 대학을 기준으로 1부만 작성 - 각 문항별 글자 수 제한 유의하여 첨부된 양식 사용 ※ 파견기간 1학기 또는 1년 선택 가능 (2027~1학기부터 1학기 혹은 1년간 수학)
	③ 교수 추천서 1부	- 첨부된 양식 사용 ※ 추후 학점인정을 위해, 본교 전임교원에게 서명을 받을 것
	④ 보호자 동의서 1부	- 첨부된 양식 사용
	⑤ 개인정보활용 동의서 1부	- 첨부된 양식 사용
	⑥ 잔여 파견교 배정 희망 확인서 1부	- 첨부된 양식 사용
	⑦ 재학증명서 영문본 1부	- 발급방법: https://www.catholic.ac.kr/ko/support/certificate.do
	⑧ 성적증명서 영문본 1부	- 발급방법: https://www.catholic.ac.kr/ko/support/certificate.do
	⑨ 공인외국어능력시험 또는 기관토플 성적표 1부	- 공인외국성적은 접수 시작일(2026.07.17.) 기준 2년 이내의 시험 성적만 인정. 또한, 접수 기간 중 응시한 시험의 경우 접수 마감일까지 성적표를 제출할 수 있는 시험에 한하여 유효한 제출서류로 인정함. - 성적표 상 영문명은 여권상의 영문명과 반드시 일치해야 함
	⑩ (해당자만) 가산점 증빙자료 1부	- CUBIG 수료증, 한국어교육센터 활동증명서 등 1개의 pdf로 합쳐 1개 파일로 제출
	⑪ (해당자만) 우수교환학생 지원서 및 개인정보 활용 동의서 각 1부	- 총 3페이지를 모두 작성
제 출 방 법	- 서류접수: 접수기간 중 위의 "지원서류(9종)" 을 스캔하여 이메일로 제출 ※ 이메일은 2026.07.29.(수) 17:00까지 도착분에 한함 ※ 서류접수 메일: outbound@catholic.ac.kr - 트리니티 온라인 신청과 이메일 접수를 모두 완료해야함 (주의)서류 제출은 아래 예시와 같이 각 항목별 제출형식에 맞게 제출해야 하며, 제출형식에 맞지 않을 때에는 접수되지 않습니다. 메일 제출 시 아래 제출서류 예시와 같이 전체파일을 압축하여 1개의 파일을 송부해야 합니다.(압축파일 명: [00학과 00000000(학번) 홍길동]서류접수	
	항목별 제출서류 분류(압축 전)	이메일 첨부파일(압축파일)
	[00학과 200000000 홍길동]1. 교환학생 신청서.pdf [00학과 200000000 홍길동]2. 수학계획서.pdf [00학과 200000000 홍길동]3. 교수 추천서.pdf [00학과 200000000 홍길동]4. 보호자 동의서.pdf [00학과 200000000 홍길동]5. 개인정보 수집 이용 동의서.pdf [00학과 200000000 홍길동]6. 본교 재학증명서(영문).pdf [00학과 200000000 홍길동]7. 본교 성적증명서(영문).pdf [00학과 200000000 홍길동]8. 공인외국어능력시험 또는 기관토플 성적표.pdf [00학과 200000000 홍길동]9. 우수 교환학생 지원서.pdf [00학과 200000000 홍길동]10. 우수 교환학생 개인정보 수집 이용 동의서.pdf	[00학과 200000000 홍길동]서류접수.zip

5. 장학금 신청 안내

가. 우수 교환학생 장학금

- 1) 선발인원: 각 권역 당 2명 선발(미주/유럽권 2명, 아시아권 2명)
- 2) 지원내용

구분	수학기간별 지원금액/인	참고사항
미주/유럽권	1년	400만원
	1개 학기	200만원
아시아권	1년	290만원
	1개 학기	145만원

- 3) 지원자격(자격 조건 모두 충족 필요)

① 교환학생(상호교환) 프로그램 지원자
② 최소 1학기 이상 이수 학생
③ 수업연한(8학기)내에 파견될 수 있는 학생
④ 전학년 평점평균 3.00 이상 학생
⑤ 외국어능력 일정 수준 이상 취득자
- 영어권: TOEFL 79점 이상 혹은 IELTS 6.0 이상
- 일어권: JLPT 2급 이상
- 중어권: HSK 5급 이상
- CEFR(유럽언어 공통기준등급) B2 이상
⑥ 한국장학재단 소득구간 0~6구간 이내 학생

- 4) 지원방법: 우수 교환학생 지원서 및 우수 교환학생 개인정보 수집·이용동의서, 소득구간 증빙서류 제출

나. 국제화 장학금

- 1) 선발인원: 방문학생 2명, SAF프로그램 참가학생 2명
- 2) 지원내용

구분	지원금액/인	참고사항
방문학생	300만원 (1년 기준)	- 파견학기에 등록금 고지서 감면 형식으로 지원
SAF프로그램		- 지원인원이 선발인원을 초과할 시, 성적장학금 동점자 처리 기준에 따라 선발 진행
		- 수학기간 중 중도포기 시 장학금 전액 환수

- 3) 지원자격

① 방문학생 및 SAF 프로그램 지원자
② 최소 1학기 이상 이수 학생
③ 수업연한(8학기)내에 파견될 수 있는 학생
④ 전학년 평점평균 3.00 이상이며, 파견대학에서 요구하는 GPA 기준을 충족하는 학생
⑤ 파견대학에서 요구하는 어학기준을 충족하는 학생

- 4) 지원방법: 방문학생 및 SAF 프로그램 참가 시 자동지원

다. 교환학생 선발 성적 우수 장학금

- 1) 선발인원 : 교환학생 선발방법 우수자 학기별 3명
2) 지원내용

구분	지원금액/인	참고사항
교환학생 선발 우수자	150만원	- 3,9월 초 현금지급 - 중도포기 시 장학금 전액 환수 - 장학금 수혜학생은 파견대학의 홍보영상 (1분 30초~2분 분량) 제작하여 제출

3) 지원자격

① 교환학생(상호교환) 프로그램 지원자 ② 최소 1학기 이상 이수 학생 ③ 수업연한(8학기)내에 파견될 수 있는 학생 ④ 전학년 평점평균 3.00 이상 학생 ⑤ 교환학생 선발방법 총점 상위 3위 내 학생

4) 지원방법: 상호교환 프로그램 참가 시 자동지원

라. 교류 활성화 장학금

- 1) 선발인원 : 학기별 신규 협정교 또는 신규 파견지역 선발자 2명
2) 지원내용

구분	지원금액/인	참고사항
신규 협정교/ 신규 파견지역 선발자	150만원	- 3,9월 초 현금지급 - 중도포기 시 장학금 전액 환수 - 장학금 수혜학생은 파견대학의 홍보영상 (1분 30초~2분 분량) 제작하여 제출

3) 지원자격

① 교환학생(상호교환) 프로그램 지원자 ② 최소 1학기 이상 이수 학생 ③ 수업연한(8학기)내에 파견될 수 있는 학생 ④ 전학년 평점평균 3.00 이상 학생 ⑤ 신규 협정교 및 교환학생 파견이 없었던 지역에 파견되는 학생

4) 지원방법: 상호교환 프로그램 참가 시 자동지원

※ 신규 협정교 및 신규파견지역 리스트는 별도공고 (첨부.참고)

6. 주의사항

- 파견대학의 결정에 따라 2027학년도 1학기 파견대학 정보가 변경되거나 프로그램이 취소될 수 있음 - 파견대학 배정 이후 상대교에서 프로그램을 취소하는 경우 다음 모집에 재지원 가능 - 본교 합격자 및 배정교 발표 이후 참가 의사를 번복할 경우 차후 국제교류처 주관 국제화 프로그램 지원 시 참가가 제한됨 - 본교 선발시험에 합격하더라도 파견대학에서 입학허가를 받지 못한 경우, 학생비자 발급을 받지 못한 경우 파견이 불가함 - 본 공고에서 안내되지 않은 사항은 본교 규정에서 정한 바에 따름

7. 문의처

교환학생 선발담당자 02-2164-4955&4994 / outbound@catholic.ac.kr

※ 교환학생 신청 기간에는 문의가 많아 통화가 어려울 수 있으니 이메일로 문의 바랍니다.

2026. 07. 14.
국제교류처