

장학금 신청 방법

트리니티 > 등록/장학 > 장학금신청

- 신분
학생(학부)
- 소속
- 이수학기/학점
- 입학일

- 등록
- 등록금고지서/납입증명서
 - 교육비납입증명서(연말정산)
 - 계절학기등록금고지서출력
 - 분납신청
 - 분납수납내역
 - 분납고지서출력
 - 범용수납신청
 - 범용수납 고지서출력

- 장학
- 장학금신청**
 - 성적장학금 기준성적
 - 학생장학 수여기준조회

① Click

② Click

문제해결역량 과목수	2
혁신역량 과목수	4

SOS Class 신청
학습자신청 튜터신청

CUK-Career

Portfolio 주제 #전체 #취업 #창업 #글로벌

전체보기 이수내역확인

Portfolio 소주제	교육일정	인정시간	신청
---------------	------	------	----

신청내역에서 "추가" 버튼 선택

장학금신청

수혜내용 우편번호

※ 주소가 공란일 경우 학적-신상정보수정 메뉴에서 도로명주소(신주소)를 먼저 입력하시기 바랍니다.

※ 장학신청시 하단에 추가버튼을 클릭하고 신청내역 입력후 저장하시기 바랍니다.

장학금신청		수혜내용	
우편번호	<input type="text"/>	주소	<input type="text"/>
Tel	<input type="text"/>	Hp	<input type="text"/>
거주상태	<input type="text"/>	학비조달	<input type="text"/>

신청내역 * 근로/인턴십/국가근로 장학은 한번만 등록이 가능합니다. 장학명 수정 시 삭제후 다시 추가하십시오.

<input type="checkbox"/>	순번	신청일자	장학분류	장학명	상세보기
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="상세보기"/>

③ Click

“장학명” 에서 “외국인 유학생 TOPIK 장학금” 선택 후 저장

신청사유

은행	<input type="text"/>	예금주	<input type="text"/>
계좌번호	<input type="text"/>		
신청일자	<input type="text"/>	장학분류	<input type="text"/>
장학명	<input type="text"/>		
신청사유(420자 이내 *지면부족 시 별지사용)	<p>④ “외국인 유학생 TOPIK” 선택</p> <p>⑤ 신청사유 : TOPIK 급수 입력(ex. 제92회 TOPIK 5급 취득)</p>		
<p>저장 ← ⑥ Click</p>			

은행 정보가 없는 경우,
입력 필요

* 입력방법 : 트리니티>학사
정보>학적>신상정보수정>
기타(은행명/예금주/계좌번
호) 등록 후 저장