2026학년도 후기
가톨릭대학교 일반대학원

외국인전형 편입학 모집요강



2026학년도 후기

가톨릭대학교

일반대학원

외국인전형 편입학 모집요강

1. 모집학과 및 전공 1
2. 모집인원 1
3. 지원자격 1
4. 전형방법 3
5. 지원절차 4
6. 제출서류 6
7. 기타 7

가톨릭대학교 일반대학원(성심교정)

1. 모집학과 및 전공

글로벌특화과정			학위과정			학과 연락처 (02-2164-0000)
학 과		전 공	석사	박사	석박통합	
예능	공연예술문화학과	예술경영	○	○	○	4981
		미술・디자인				
		무용・공연예술				
		예술치유・교육				

※ 글로벌특화과정은 이중언어 과정임
※ 모집이 없는 학과는 위 목록에 없음

2. 모집인원 : 각 학위과정별 약간 명

1. 모든 모집학과 및 전공은 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
2. 일부 학과 및 전공은 지원자가 일정 인원 이하일 경우 선발하지 않을 수 있음

3. 지원 자격

[유의사항]
※ 원적대학원과 동일한 학위과정 및 동일(유사)한 학과에 한하여 지원할 수 있음
※ 본교 대학원 재적생 및 제적생은 지원할 수 없음
※ 편입학 지원자는 신입학 모집에 동시 지원할 수 없음

1. 외국인전형 지원 자격 (아래 두 항 중 하나에 해당하는 자)
가. 부모가 모두 외국인인 외국인
나. 대한민국의 초등학교, 중학교, 고등학교, 대학교에 해당하는 교육과정을 모두 해외에서 이수한 재외국민 및 외국인 (※ 박사과정 지원자의 경우 석사과정까지 해외에서 이수)

2. 학위과정별 지원 자격

가. 석사학위과정 및 석·박사통합과정

모집학기	지원자격
2학기	국내 대학원에서 1학기 이상 이수(예정)자이고, 지원학과에서 인정한 전공 분야 과목을 6학점 이상 취득(예정)자
3학기	국내 대학원에서 2학기 이상 이수(예정)자이고, 지원학과에서 인정한 전공 분야 과목을 12학점 이상 취득(예정)자

나. 박사학위과정

모집학기	지원자격
2학기	국내 대학원에서 1학기 이상 이수(예정)자이고, 지원학과에서 인정한 전공 분야 과목을 9학점 이상 취득(예정)자
3학기	국내 대학원에서 2학기 이상 이수(예정)자이고, 지원학과에서 인정한 전공 분야 과목을 18학점 이상 취득(예정)자

3. 한국어 또는 영어능력 [석사학위과정 및 박사학위과정(석·박사통합과정 포함) 공통]

- 아래 가, 나, 다 중 1개 조건 충족 필수

가. 한국어 능력기준(①,②,③ 중 1개 충족 필수)

자격기준	입증서류
① 한국어능력시험(TOPIK) **3급** 이상	한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서
② 세종학당 한국어 중급2 과정 이상 이수	세종학당 수료증
③ 사회통합프로그램(KIIP) 4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상 취득	다음 어느 하나에 해당하는 서류 제출 1)사회통합프로그램 교육 확인서(이수단계 표시되어야 함) 2)사회통합프로그램 이수증*(한국이민영주적격과정) 3)사회통합프로그램 이수증*(한국이민귀화적격과정) 4)사회통합프로그램 한국어와 한국문화시험 합격증*(KLCT)(※중간평가 합격증) 5)한국이민영주적격시험 합격증(KIPRAT) 6)한국이민귀화적격시험 합격증(KINAT) 7)사회통합프로그램 사전평가 성적증명서(점수 표시되어야 함)

* 2)와 3)은 5단계 이상 이수를 증명, 4)는 4단계 이수(합격)를 증명, 5)와 6)은 5단계 이상 이수(미이수에 체크되어 있더라도허용)하되, 평가 합격을 증명

나. 영어능력기준(영어사용과정 지원자에 한하여 영어능력 성적 제출 필수)

- **영어능력 TOEFL IBT80(26년 1월 20일 이후 해당 시험에 응시한 경우 TOEFL IBT4), IELTS 5.5, NEW TEPS 317** 이상 취득자
- 영어가 모국어인 국가의 지원자는 영어능력시험 성적표 제출 면제 가능
- 단, 외국인장학금을 수혜하고자 하는 자는 공인영어성적표 제출 필수

다. 한국어학습계획서 제출자 - [붙임서류 2] 작성 및 제출

- 한국어능력시험(TOPIK) 3급 미만 취득자
- 본교 한국어교육원에서 입학 후 1년 이내에 300시간의 한국어특별과정 이수 필수(수료기준 미충족시 추가 이수)

※대학원 한국어특별과정 관련 사항

- TOPIK 3급 미만 취득자 300시간 수료 필수
- 수업료 별도 부과
- 2026년 8월 17일 이전 TOPIK 3급 이상 성적표를 제출하지 않은 학생은 지정된 한국어특별과정을 반드시 수강해야 함

※한국어능력시험(TOPIK)관련 졸업 요건

- 졸업 전까지 **한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상** 취득 필수
  (단, 이중언어과정의 경우, 석사과정 졸업시 TOPIK 성적 제출 면제)
- 예체능 계열은 TOPIK 3급 이상 취득
- 영어사용과정은 영어능력 성적 제출

4. 전형방법

1. 전형방법 : 서류심사, 구술(면접)고사, 실기고사

학과	전형방법	전형요소 및 비율(%)				계	비 고
		서 류	구 술	필 기	실 기		
공연예술문화학과	서류/구술	50	50	-	-	100	

2. 구술고사 : 온라인 또는 오프라인 면접 실시

5. 지원 절차

구 분	일자
①온라인 지원	**2026.06.29.(월) 10:00 ~ 07.08.(수) 17:00** ▶ 모든 안내사항은 온라인 지원 시 작성한 이메일로 공지되므로, 반드시 지원자 본인의 정확한 이메일 기재 ▶ 한국어성적이 없는 경우, **[붙임2]의 한국어학습계획서를 제출한 지원자에 한해 면접참가가능(영어사용과정 지원자의 경우 영어능력 서류 제출)** ▶ 온라인 원서 접수 : https://uportal.catholic.ac.kr/stw/recu/gexa/20/gexaForeignerAply.do
②서류제출 및 전형료 납부	▶ 온라인 지원 후 기한 내 서류제출 및 전형료 납부 ▶ 제출서류 목록은 9~10p 참조 ▶ 제출방법 : 우편제출 ※ 주소 : (14662) 경기도 부천시 원미구 지봉로 43 김수환관 K340호 글로벌입학팀 ▶ 기한 내 전형료 납부 필수 및 원서접수기간 경과 후에는 접수 취소 및 전형료 환불 불가함
③면접 및 실기	**2026.07.16.(목)** ▶ **각 학과별로 사전에 개별 연락 예정** ▶ 학과 상황에 따라 변동 가능성 있음
④합격자 발표	**2026.07.29.(수) 예정** ▶ **일반대학원 홈페이지에서 확인**
⑤등록금 납부	**2026.07.30. (목) ~ 08.04. (화) 예정** ▶ **등록금 고지서 조회 및 납부 방법은 합격자에 한해 별도 안내 예정**

- 상기 전형 일정은 지원 현황에 따라 추후 변경될 수 있습니다.
- 모든 일정은 한국시간(KST)을 기준으로 합니다.
- 지원자는 반드시 모든 지원 서류를 서류 제출 마감기한까지 제출해야합니다.
- 온라인 원서접수 시에는 오류가 없는지 반드시 확인한 후 제출바랍니다. 기재 오류로 인한 결과는 학생 본인의 책임입니다.
  성명(여권에 기재된 영문성명), 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일, 지원학과 및 전공이 잘못 기입되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

※ 잔고증명서 제출안내 : 합격자에 한하여 표준입학허가서 신청 시 제출

- 한화 2,000만원 이상의 국내외 은행이 발급한 본인 또는 부모의 잔고증명서
  (원화가 아닌 달러 등의 잔고증명서를 제출한 경우, 해당 증명서 발급 직전 분기별 기준일(1.1/4.1/7.1/10.1) 기준 환율로
  계산하여 확인)
- 발급일 : 표준입학허가서 신청일 기준 30일 이내 발급본(유효기간이 명시된 잔고증명서에 한하여 유효기간까지 효력 인정.
  단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정)
- 체류기간 연장 및 어학연수 후 자격 변경 : 국내 소재 은행이 발급한 본인 잔고증명서만 인정
- 재정보증인이 지도교수일 경우, 일반대학원교학팀에 별도 문의

※ 전형료 납부방법 : 아래 계좌로 전형료 납부 (반드시 본인 영문이름으로 납부)

- 은행명(Bank) : 우리은행(Woori Bank)
- 계좌번호(Account number) : 1006-401-276575
- 예금주(Account name) : 가톨릭대성심교정(The Catholic University of Korea, Songsim campus)
- Swift Code : HVBKKRSE
- Bank address : YEOKGOK BR. Gyeonggi Bucheon Wonmi-gu Yeokgok-dong 79-3

※ 전형료 안내

구 분	공연예술문화학과
금 액	100,000원

6. 제출서류

- 제출 서류는 서류 목록 순서대로 정리하여 원서접수 마감일까지 제출해야 합니다.
- **접수된 서류는 일체 반환하지 않으므로 비자신청을 위한 여분의 서류를 사전에 준비하시기 바랍니다.**
- 제출서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우, 반드시 한국어 또는 영문 번역 공증서류를 제출해야 합니다.
- 번역 공증 서류는 원서접수 시작일 기준 **6개월 이내 발급된 경우만 유효**합니다.
- 중요한 공지사항은 이메일로 전달하므로, 본인의 정확한 이메일 주소를 기입하고 수시로 확인해주시기 바랍니다.
- 중국 대학 졸업(예정)자는 중국 공증처 공증본 원본을 제출해야 합니다.
- 중국 이외 국가 대학 졸업(예정)자는 아포스티유 또는 영사 확인서류를 제출해야 합니다.

1) 필수제출서류

<table>
<tr><th>번호</th><th>제출서류</th><th>석사</th><th>박사</th><th>석박통합</th><th>유의사항</th></tr>
<tr><td>1</td><td>입학지원서</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>▷온라인 접수 후 출력
▷입학지원서에 작성하는 성명 및 생년월일은 여권 상의 정보와 동일하게 기재
▷출신 대학(원)이 2개 이상일 경우 모든 출신대학 및 학과를 수학한 순서대로 입력</td></tr>
<tr><td>2</td><td>수학계획서</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>▷[붙임1] 양식 작성하여 제출(한국어 또는 영어로 작성)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>대학졸업증명서
(학사과정)</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td rowspan="4">
<table>
<tr><th>구 분</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>한국대학
졸업자</td><td>1. 졸업증명서 원본
2. 성적증명서 원본</td></tr>
<tr><td>중국대학
졸업자</td><td>
<table>
<tr><td>학위인증</td><td>(모두 제출)
1. 졸업증명서 사본
2. 학위증명서 사본
3. CHSI 학력 및 학위인증서(영문) 각 1부</td></tr>
<tr><td>성적증명</td><td>(택1)
- 성적증명서 아포스티유 원본
- CHSI 성적인증서(영문)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>한국/중국
외 대학
졸업자</td><td>1. 졸업증명서 영사인증 또는 아포스티유 원본
2. 성적증명서 영사인증 또는 아포스티유 원본</td></tr>
</table>
[참고사항]
-박사과정 지원자는 학부 및 석사 서류 모두 제출 필수
-편입생의 경우 편입 전, 후 서류 모두 제출 필수</td></tr>
<tr><td>4</td><td>대학성적증명서
(학사과정)</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>5</td><td>석사졸업증명서</td><td>X</td><td>○</td><td>X</td></tr>
<tr><td>6</td><td>석사성적증명서</td><td>X</td><td>○</td><td>X</td></tr>
<tr><td>7</td><td>전적대학원
(석사/박사)
재적증명서</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td rowspan="2">
<table>
<tr><td>한국대학</td><td>1. 재적증명서 원본(재학, 휴학, 수료 등)
2. 성적증명서 원본</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>8</td><td>전적대학원
(석사/박사)
성적증명서</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>9</td><td>어학능력서류</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>▷해당자에 한해서 성적표 원본 제출(어학능력관련 p2 참고)
▷원서접수 시작일 이후 만료되는 성적표까지 인정</td></tr>
</table>

10	**본인·부/모 여권 및 외국인등록증**	○	○	○	▷유효한 본인 신분증과 여권 사본 및 외국인등록증 앞, 뒷면 사본(소지자만 제출) ▷부/모 여권 또는 신분증 사본
11	**가족관계 입증서류**	○	○	○	▷중국 국적자 : 가족관계증명서 공증본 ▷중국이외 국적자 : 가족관계증명서 또는 출생증명서 원본(필요시 번역공증) ▷부모 이혼/사망 등으로 서류 제출이 불가능한 경우, 해당 사실을 증명하는 정부기관 발급 서류 제출 필수
12	**유학경비부담서약서 · 개인정보동의서 · 학력조회동의서**	○	○	○	▷유학경비 부담서약서 : 재정보증인(본인, 부모, 지도교수 등)의 서명 및 확인필수 ▷[붙임3], [붙임4], [붙임5] 양식 작성하여 제출
13	**지원자격 적합 확인서 · 전공학점인정 신청서**	○	○	○	▷지원자격 적합 확인서 및 전공학점 인정 신청서: 학과장 확인 필수 ▷[붙임6], [붙임7] 양식 작성하여 제출

2) 추가제출서류(해당자만 제출)

번호	제출서류	석사	박사	석박통합	유의사항
1	한국어학습계획서	○	○	○	▷[붙임2] 양식 작성하여 제출(한국어 또는 영어로 작성) ▷어학성적이 없는 경우, 한국어학습계획서를 제출한 지원자에 한해 면접참가가능
2	초·중·고등학교 졸업증명서 초·중·고등학교 전 학년 성적증명서	○	○	○	▷외국에서 한국의 초·중·고·대학교에 상응하는 전 교육과정을 이수한 재외국민 또는 외국인 ▷초·중·고등학교 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서의 아포스티유 또는 영사인증 원본 제출
3	재직증명서	○	○	○	▷현직교원으로 재직 중인 지원자 중 특별장학금을 수혜하고자 하는 경우 재직증명서 제출

7. 기타

1) 신입생 등록금(2026학년도 기준)

계 열	입 학 금(A)	수 업 료(B)	등 록 금(A+B)
예 능	1,129,000	7,516,000	8,645,000

※ 등록금 납부이후 불가피한 사정으로 등록을 포기하는 경우에는 입학등록포기서를 제출하여야 함
- 학기 개시일 이전 : 전액 환불
- 학기 개시일 이후 : 등록금 반환 규정 및 장학지급세칙에 따라 처리함

※ 입학 후 첫 학기 휴학시의 등록금·장학금과 관련된 사항은 일반대학원 홈페이지 공지사항 참고요망

※ 2026학년도 1학기 기준으로 변동가능성 있음
(https://url.kr/ajo5p9)

2) 병원비 감면혜택

병원명	감면율	감면대상
서울성모병원 여의도성모병원 의정부성모병원 은평성모병원 부천성모병원 성빈센트병원 인천성모병원	- 초진료, 재진료 100% - 진료비 중 본인부담금 30%	일반대학원 재학생 및 휴학생 (졸업생, 수료생은 감면 대상에서 제외)

대전성모병원	- 초진료, 재진료 50% - 진료비 중 본인부담금 30%	

3) 외국인유학생 건강보험 적용 안내

2021년 3월 1일부터 국내에 체류하는 외국인 유학생(D-2 체류자격)은 국민건강보험에 자동 가입

체류자격 구분	적용시기
유학(D-2)	최초입국 시 ⇨ 외국인등록일
	외국인등록 후 재입국시 ⇨ 재입국일

- 별도신청 없이 자동가입 처리되며, 외국인등록증 신청 시 기재한 국내 체류지로 건강보험증과 가입안내문 발송됨
- 국민건강보험료를 장기 미납할 경우 추후 국내체류기간 연장시에 불이익을 받을 수 있음
- 국민건강보험과 관련된 자세한 사항은 합격자에 한하여 추후 별도 안내 예정
- 국민건강보험가입 전(외국인등록 전) 사고발생을 대비하고자 하는 경우 또는 건강보험에서 보장하는 범위 외 추가 보장을 받으려는 경우 민간보험 가입 요망

4) 유의사항

가. 정해진 기한 내 서류 미제출자는 전형성적에 관계없이 불합격 처리됨

나. 입학지원서에 작성한 내용은 수정할 수 없으며, 지원 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않음

1) **제출한 모든 서류는 합격여부에 관계없이 반환하지 않음**

2) 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병 및 기타 사고 등으로 입원하거나 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우, 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출(반드시 전형일로부터 3일 이내)하여 우리대학의 심의를 거쳐 인정하는 경우에는 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제) 환불 가능

3) 반환할 금액은 금융기관의 전산망 이용비용을 차감하고 반환하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

다. 입학전형 성적은 공개하지 않음

라. 제출서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학 후라도 합격 또는 입학을 모두 취소함

마. 타 대학에서 징계처분으로 제적된 자는 편입학 할 수 없음

바. 편입학지원 가능여부와 이수학점 및 이수학기 인정기준은 본교 지원학과의 결정에 따름

※ 지원자격 적합 확인서 및 전공학점 인정 신청서는 해당 학과를 경유하여 제출함

사. 편입학자는 수업연한 단축이 안 되며, 이수학점 및 이수학기 인정에 따라 수료에 필요한 잔여학점 이수 및 학기 등록을 하여야 함 (수학 학기 연장될 수 있음) 라. 편입학자가 편입학 전에 대학원에서 취득한 학점은 본 대학원의 현행 교과목과 동일하거나 유사한 경우에 이를 수료에 필요한 학점으로 인정할 수 있음

아. 모든 모집과정은 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

자. 일부 학과 및 전공의 경우 지원자가 일정 인원 이하일 경우 선발하지 않을 수 있음

차. 서류의 미제출 또는 제출 서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 때에는 합격 및 입학을 취소함. 이때 이미 납부한 등록금 및 기타 징수금은 일절 환불하지 아니함

카. 본 전형에 한 개의 모집학과(부)에만 지원이 가능하며, 복수지원이 불가함

5) 입학안내 문의

▣ Website : https://oia.catholic.ac.kr/oia/index.do
▣ Tel : +82-2-2164-4750
▣ E-mail : higradcuk@gmail.com
▣ Address : (14662) 경기도 부천시 원미구 지봉로 43 김수환관 K340호 글로벌입학팀

[붙임서류 1]

수학계획서(Study Plan)

※ 지원자 정보 (Applicant's Information)

영문성명 (Name in English)			
지원과정 (Applied courser) (mark with ✓)	[ ] MA [ ] PhD [ ] Combined MA & PhD	지원학과 및 전공 (Applied Department and Major)	학과(Dept) : 전공(Major) :

※ 한국어나 영어로 작성하여 제출(Please write it in Korean or English)

1. 자기소개(Statement of Purpose)

- 성장과정, 가치관, 학업적 성취, 앞으로의 계획 등에 대하여 기술
  (Please write about your personal history, your view of life, your academic achievement, your plan and goal, etc.)
- 지원전공과 관련하여 받은 교육이나 경험에 대하여 기술
  (Please write about your education and work experience in relation to your selected major)
- 현재 하고 있는 일이나 이전에 했던 일 (Please write about what you're doing currently and what you've done before)
- 대한민국에서 학업을 수행하려는 이유 (Please write about the reason why you want to study in Korea)

'

2. 학업계획(Study Plan)

- 진학 후 학업에 대한 계획을 기술 (Please describe your study and research plans.)
- 부족한 지면은 뒷면(또는 별지) 사용 (Please use the additional pages if necessary.)

Name: _____(Signature)

Date: _____(yyyy.mm.dd)

[붙임서류 2]

한국어학습계획서(Korean Study Plan)

※ 지원자 정보 (Applicant' s Information)

영문성명 (Name in English)				
지원과정 (Applied courser) (mark with ✓)	[ ]	MA	지원학과 및 전공 (Applied Department and Major)	학과(Dept) : 전공(Major) :
	[ ]	PhD		
	[ ]	Combined MA & PhD		

※ 한국어나 영어로 작성하여 제출(Please write it in Korean or English)

■ 한국어 학습계획(Korean Study Plan)

- 한국어 또는 영어성적이 없는 학생은 한국어 학습계획을 작성해야 합니다. (Applicants who don' t have Korean or English test score are required to write this Korean study plan)

[가톨릭대학교 한국어 어학과정 안내 Guidance for Korean Language course]

- 모집요강에 명시된 한국어 또는 영어 성적이 없는 경우, 입학 후 본교 한국어교육원에서 300시간의 한국어 수업을 반드시 이수해야 합니다.
  (Students who don' t have Korean or English grades specified in the admission guide must complete 300 hours of Korean language classes at the Korean Language Education Center after entering the school)
- 한국어교육원 수업료는 대학원 등록금과 별도 납부합니다.
  (Korean Language Education Center fee is paid separately from the graduate school tuition fee)
- 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상을 반드시 취득해야 합니다(예체능 계열의 경우 TOPIK 3급이상 취득)
  (It is essential to obtain above TOPIK level 4 or higher before graduation) (In case of arts department, TOPIK level 3 or higher)

※ 본인은 가톨릭대학교 대학원 입학 조건으로 상단의 가톨릭대학교 한국어교육원 어학과정 이수 및 한국어능력 관련 내용을 충분히 숙지하였으며, 이에 동의합니다 : * 예 Agree * 아니요 Disagree

(As a condition for admission to the Graduate School of Catholic University of Korea, I have fully understood and agree with completing language course at the Korean Language Education Center of the Catholic University and Korean language proficiency requirements at the top.)

Name: _____ (Signature)

Date: _____ (yyyy.mm.dd)

[붙임서류 3]

유학경비부담서약서
(Statement of Financial Support)

1. 지원자 정보 (Applicant's Information)			
영문성명 (Name in English)			
생년월일 (Date of Birth)	(yyyy.mm.dd)	국적 (Nationality)	
여권번호 (Passport No.)		비자타입 (Current Visa Type) (if any)	
휴대폰번호 (Mobile Phone)		이메일 (E-mail Address)	
현재 주소 (Current Address)			

2. 재정보증인 정보 (Financial Sponsor's Information)			
영문성명 (Name in English)			
생년월일 (Date of Birth)	(yyyy.mm.dd)	국적 (Nationality)	
여권번호 (Passport No.)(if any)		비자타입 (Current Visa Type) (if any)	
휴대폰 번호 (Mobile Phone)		이메일 (E-mail Address)	
직업 (Occupation)		지원자와의 관계 (Relationship to the Applicant)	
은행 명 (Name of Bank)		잔고 (Amount of Deposit)	US $
현재 주소 (Current Address)			

"I guarantee that the educational and living expenses will be available for the above named applicant for the entire duration of educational course at The Catholic University of Korea.
Also, I certify that the information provided on this form is accurate and correct."

Sponsor's Name: (Signature)
Date: (yyyy.mm.dd)

※ 재정보증인이 지도교수일 경우, 글로벌입학팀에 별도 문의

[붙임서류 4]

개인정보 수집・이용 동의서
(Agreement for Collecting and Using Personal Information)

1) 개인정보 수집・이용 동의 (For collecting and use of personal data)

가톨릭대학교 일반대학원에서는 신입학 외국인전형 및 최종 합격자에 대한 학적 생성과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 관계 법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다. (The graduate school of The Catholic University of Korea collects and uses personal information for the application and for creating the school register. Personal information is provided as stated below, and necessary measures for prudent management of personal information are being taken in accordance with the relevant legal regulations.)

항 목	수집목적	보유기간
성명, 성별, 생년월일, 출생국가, 국적, 비자종류, 이메일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 학력사항(최종학력구분, 출신학교명, 출신학과 및 전공, 재학기간, 학위취득일, 출신학교 주소, 평점), 공인어학성적 (Name, Gender, Date of Birth, Country of Birth,Nationality/Citizenship, Visa type, E-mail address, Present/Permanent Home Address, Home Telephone number, Mobile phone number, Academic Information(Degree, Name of University, Department/Major, Dates Attended, Date of Degree, Location, GPA etc.) Language Proficiency Test Score)	가톨릭대학교 일반대학원 신입학 전형 및 최종 합격자에 대한 학적 생성 (Application for graduate school and creating the school register)	10년 (10 years)

- 대학입학전형 업무의 공정성과 투명성 제고 및 업무의 효율성 및 공정성을 증빙하기 위하여 10년간 보존됩니다.(This document is retained for 10 years to enhance the fairness and transparency of tasks related to university admission and to certify the efficiency and fairness of tasks.)
- 개인정보 수집・이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원서 접수에 제한을 받을 수 있습니다.
  (You have the right to refuse to provide your personal data and allow the usage of personal data. However, refusing the consent may limit your application.)

개인정보 수집·이용 동의 (For collecting and use of personal date)	□예 Agree	□아니요 Disagree

2) 고유식별정보 수집・이용 동의 Consent to collect and use unique identification information)

항 목	수집목적	보유기간
외국인등록번호 또는 여권번호 (Alien Registration Number, Passport Number)	표준입학허가서 발급 및 유학생 관리 (Issuance of Certificate of Admission and management of international students)	10년 (10 years)

- 고유식별정보 수집・이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원서 접수에 제한을 받을 수 있습니다.
  (You have the right to refuse to provide and allow the usage of your unique identification information. However, refusing the consent may limit your application.)

고유식별정보 수집·이용 동의 Consent to collect and use unique identification information	□예 Agree	□아니요 Disagree

Name: _____ **(Signature)**

Date: _____ **(yyyy.mm.dd)**

[붙임서류 5]

학력조회 확인서
(Agreement for Checking School Register and Grade)

※외국대학에서 수학한 지원자만 필수 제출, 국내 대학출신자는 해당사항 없음

(This form is mandatory ONLY for applicants who graduated from colleges or universities in foreign countries.)

1. 지원자 정보 (Applicant's Information)			
영문성명 (Name in English)			
지원과정 (Applied program)(mark with ✓)	[ ] MA [ ] PhD [ ] Combined MA & PhD	지원학과 및 전공 (Applied Department and Major)	
2. 출신학교 관련정보 (Education Record Request)			
학교명 (University Name)		학위종류 (Type of Degree) (mark with ✓)	[ ] BA [ ] MA [ ] Other
학교주소, 우편번호 (University Address, Zip-code)			
이수학과 및 전공 (Department and Major)			
졸업(예정)일자 (Date of (expected) Graduation)	yyyy.mm.dd		
재학기간 (Period of Attendance)	From yyyy.mm.dd To yyyy.mm.dd	이수학기 수 (Number of Registered Semesters)	
홈페이지 주소 (Website of University / Institution)			
3. 학력조회 담당부서 정보 (Office and Person in Charge of Student Records)			
학력조회 담당부서(Office in charge)			
학력조회 담당자 (Person in Charge)	영문성명 (Name in English)		
	휴대폰/팩스 (Phone/Fax No.)		
	이메일 (E-mail Address)		

By applying for admission to The Catholic University of Korea,
I hereby authorize the administrators to verify my degree and enrollment records.

Name: _____ (Signature)

Date: _____ (yyyy.mm.dd)

[붙임서류 6]

2026학년도 전기 편입학모집 일반대학원

지원자격 적합 확인서

모집구분	일반대학원 편입학		
성명			
학위과정	석사 ☐	박사 ☐	석박사통합 ☐
지원학기	2학기 ☐	3학기 ☐	
지원학과		**세부전공**	
출신대학	▣ 대학명: _____ ▣ 학과명: _____ ▣ 전공명: _____		

학과장 의견

(지원자의 원적대학원 사항을 참고하여 학과의 동일(유사) 일치여부 및 수학가능여부를 상세히 기재하여 주시기 바랍니다.)

년 월 일

학 과 장 : _____ (인)

가톨릭대학교 성심대학원장 귀하

[붙임서류 7]

2026학년도 전기 편입학모집 일반대학원

전공학점 인정 신청서

모집구분	일반대학원 편입학		
성명			
학위과정	석사 ☐	박사 ☐	석박사통합 ☐
지원학기	2학기 ☐	3학기 ☐	
지원학과		**세부전공**	
출신대학	▣ 대학명: _____ ▣ 학과명: _____ ▣ 전공명: _____		

이수 과목 (전적대)				**인정 과목 (가톨릭대)**		
과목명	이수연도/학기	학점	성적 (ex:A)	교과목 번호	과목명	학점
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
				신청 학점 총계 : ( ) 학점		

년 월 일

신 청 인 : _____ (인)

학 과 장 : _____ (인)

가톨릭대학교 성심대학원장 귀하